求人申込書

太枠で囲んだ項目を記入してください

受付日 202	5年10月10日 紹介期限 2025年12月31日	登録番号	619	No.	2025127
フリガナ 事業所名	カプシキガイシャ メトロール	OV NA EL NA	企業全体	125人	就業場所 105人
	株式会社メトロール	従業員数			うち女性 62人
代表者名	松橋 卓司	担当部署	人事部	担当者	佐々木
創業設立	昭和51年6月10日	資本金			4,000万円
	〒 190−0011				
所 在 地 東京都立川市高松町1-100 立飛リアルエステート25号棟5階					
電 話	042-527-3278	FAX			
募集職種	営業事務	求人数	2 人		
仕事の内容	国内営業部門のバックオフィスとして、営業担当者や顧客をサポートする事務業務をお任せします。 ・受注業務 顧客や代理店からの注文書入力、納期情報の確認・案内(納期自体は生産管理部門が決定) ・見積 見積書や注文請書の作成・送付 ・製品の出荷手配 出荷リストの出力、送り状の発行 ・顧客対応(事務窓口) 電話やメール、FAXでの問合せ対応(納期・注文状況など)、営業担当不在時の一次対応 ・社内調整 製造部門(生産管理課)からの納期情報を営業へ展開 ・事務処理全般 伝票作成、納品書・請求書発行、顧客データの入力・管理				
試 用 期 間	※ 経理処理や在庫管理は担当外とかります図 有り□ 無し期間3ヵ	<u>ト</u> 7月	条件		 采用と同じ
雇用形態	□ 正社員 □ 契約社員 □ パート ご		^{未件}	本 1	本用と同じ
雇用期間	□常雇 ☑ 有期 1年	7 / 1/2 1/1		I	 〔新 原則更新
年齢	□ 市催□ 有朔□ 1 中□ □□ □□ □			У.	(初)
年齢制限の理由			年齢指針該当番	:문	
必要な実務経験資格・スキル	'	_		,,	
	実務経験 ☑ 不問 必要資格	\			
	パソコン エクセル □ 上級 □ 中級 □ ス キ ル その他 □ 上級 □ 中級 □	_ 」基本 (Vl	ookup、関数	⁄対応)
就業時間帯	9:30~16:30 交代制 口あり	週所定労	働日数 5日程度	時間	外月平均 5時間
	試用期間の3ヵ月を超えたら残業できるかの			F-111	/L = W = 101 =
	確認の面談がありますが、柔軟に対応します。 休憩時間 60分 年間休日数 121日				
休日	週休 2日制 · 週 休	☑その他	(年末年始)		
加入保険等	☑ 雇用 ☑ 労災 ☑ 健康 ☑ 厚生			退職金共	済 □ 企業年金
就業場所	立飛リアルエステート25号棟5F	受動喫煙	対策 🗹 有り 🛭	無し	(屋内禁煙)
賃 金 形 態	□月給制 □日給制 □日給月給	☑ 時間給	□年棒□	歩合	
	時 間 給 1,400円~1,700円 賃金締切日 毎月 15 日 □月末				
		賃金支持	公日 当月	25 日	□月末
	昇給(前年度実績) (1時間あたり 0円~20円)				
	賞与(前年度実績)(年2回計3,000円~100,000円)				
通勤手当	□ 全額支給 ☑ 上限 月額 12,000円	()
応 募 選 考 方 法	選考方法 図書類 図面接(1回)	☑ 簡単な词	適性検査あり	採否	7日 以内
	提出書類	系経歴書 ☑ その他 (履歴書は写真貼付) 行所在地と同じ			
公開希望	☑有 □無				
助成金利用					